

תקנון העמותה

1. שם העמותה :

בעברית : אדם טבע ודין - אגודה ישראלית להגנת הסביבה

באנגלית : Adam Teva V'Din - The Israel Union for Environmental Defense

2. מטרת העמותה

- 2.1 לקדם את שמירת הסביבה במישור המשפטי, המדעי, התכנוני, החינוכי והציבורי.
- 2.2 להכין חומר חינוכי בנושא שמירת הסביבה בארץ ומחוצה לה, ולעודד ולקיים מחקר מעשי לשמירת משאבים טבעיים ומערכות אקולוגיות, ניטור זיהום קיים וקיום פיתוח בר קיימא.
- 2.3 ליזום הליכים משפטיים למניעת פגיעות בסביבה וזיהום בלתי סביר, ולקדם את אכיפת דיני הסביבה ושמירת התקנים הקבועים בחוק.
- 2.4 לעודד ולקיים כל עשייה שמטרתה מניעת זיהום ופגיעה בסביבה, כגון : מיחזור, תכנון בר קיימא, שיפור וייעול הליכי ייצור ושימוש בחומרים אשר אינם מהווים סיכון לאיכות הסביבה.
- 2.5 לספק ייצוג ושירותים משפטיים לארגונים ואנשים פרטיים הזקוקים לסיוע משפטי על מנת לממש את זכותם החוקית לשמירת איכות הסביבה.
- 2.6 להעניק ייעוץ מקצועי בהליכים הנוגעים לקידום המדיניות הסביבתית בקרב גופים פרטיים, ציבוריים, רשויות המדינה, לרבות רשויות מקומיות ויחידים.
- 2.7 ליצור תמריצים כלכליים ואחרים במישרין ובעקיפין לגורמים הפוגעים בסביבה ומוזהמים, לשם הפחתת הזיהום והפגיעה בסביבה, ולעודד צמצום פליטות שפכים ופסולת מכל סוג.

3. סמכויות העמותה

- 3.1 לקבוע כללים והוראות לקבלה ולהוצאת חברים ~~הארגון~~ מהעמותה בהתאם לתקנון זה להלן :
- 3.2 לתכנן, לבצע, לקיים ולהוציא לפועל את מטרת העמותה בסעיף 2 לעיל.
- 3.3 לנהל משא ומתן, להתקשר בכל דרך חוזית בע"פ או בכתב עם כל אדם ו/או גוף או רשות כפי שידרש בכל עת לשם שכירת או רכישת משרדים וניהולם.
- 3.4 לעשות כל פעולה, להתחייב בכל התחייבויות ולקבל כל זכות חוקית שהינה רשאית לעשות על פי חוק העמותות.
- 3.5 להעסיק עובדים, פועלים, קבלנים, יועצים, במשכורת, בשכר ו/או שלא בתמורה בשירות העמותה.
- 3.6 ליזום להקים ולארגן קרנות מכל סוג ולפעול בכל דרך חוקית לשם גיוס כספים מכל אדם ו/או מכל גוף לצרכי העמותה ו/או חבריה ~~הארגון~~, לקבוע ולגבות דמי חבר ~~הארגון~~ ~~עמותה~~ לעמותה.
- 3.7 לקבל תרומות, מתנות ומענקים מכל גורם שהוא.

- 3.8 להתקשר בכל התקשרות חוקית עם כל אדם ו/או גוף לרבות רשות לשם מימון תוכניות העמותה, השקעה כספית, קבלת הלוואות ו/או כל מימון אחר לחברי העמותה והשקעת כספים לתועלת העמותה וחבריה.
- 3.9 להופיע כתובעת, עותרת, מתנגדת או כל צד שהוא להליך משפטי או מעין משפטי ו/או לייצג צד אחר ו/או לבצע כל פעולה משפטית אחרת במסגרת מימוש מטרות העמותה.
- 3.10 להקים ולנהל מוזיאון לאיכות הסביבה.
- 3.11 להעניק מלגות ללימוד נושאים הקשורים לאיכות הסביבה, ולממן מחקר למטרה זו.
- 3.12 להנחות סטודנטים לצרכי עבודות אקדמאיות ומחקרים בתחום איכות הסביבה.
- 3.13 לשתף פעולה ו/או להתקשר עם כל ארגון ו/או גוף אחר לשם תכנון, ביצוע וקיום מטרות העמותה בסעיף 2 לעיל.

4. חברים ועמיתים-בעמותה

- 4.1 מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות. חברי העמותה הינם חברים בה מן המניין מיום רישומם כחברים בפנקס החברים של העמותה.
- 4.2 חבר מן המניין - כל אדם שמלאו לו 18 שנה, המזדהה עם העמותה ותומך במטרותיה, מסכים על כל הקבוע בתקנונה, משלם בקביעות דמי חבר כפי שהועד המנהל של העמותה מטיל ומבקש מטיל, שהגיש בקשה להתקבל כחבר שהסכים להתקבל כמפורט בסעיף 4.54, ושהועד המנהל אינו מתנגד לקבלתו כחבר.
- 4.3 עמית יהיה כל אדם המזדהה עם העמותה ותומך במטרותיה, מסכים עם כל הקבוע בתקנונה, משלם בקביעות דמי חבר כפי שהועד המנהל של העמותה מטיל ומבקש להצטרף כעמית בעמותה. עמית יהא זכאי לקבל את פרסומי העמותה ולהשתתף בימי עיון כפי שיתקיימו מפעם לפעם בנושאים סביבתיים.

4.4 ההחלטה בעניין קבלת חברים ועמיתים נתונה בידי הועד. סירב הועד המנהל לקבל אדם כחבר או כעמית, רשאי המבקש להופיע בפני הועד ו/או תת-ועדה של הועד ולהשמע.

4.54 אדם החפץ להיות חבר בעמותה, יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם משפחה, מען, עיסוק, מס' זהוג) מבקש להיות חבר בעמותת אדם טבע ודין, מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

הודעה על צירופו כחבר עמותה, תישלח לחבר מידי לאחר תשלום דמי החבר, יחד עם הפנייה אל הוראות התקנון הרלוונטיות, לרבות אפשרות החבר להודיע בכל עת כי אינו מעוניין בחברות בעמותה.

אדם החפץ להיות עמית בעמותה, יגיש לוועד בקשה בלשון זו: "אני (שם משפחה, מען, עיסוק, מס' זהוג) מבקש להיות עמית בעמותת אדם טבע ודין, מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, ואני מזדהה עם פעילותה".

4.65 אם לא נאמר אחרת במפורש, בכל מקום בו מופיעה המילה "חבר" או "חבר עמותה" הכוונה לחבר מן המניין בלבד.

4.76 החברות בעמותה הינה אישית ואינה פתוחה בפני תאגידים או מוסדות.

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 4.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 4.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: תלויה: 4.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: תלויה: 5.1 ס"מ

5. זכויות וחובות של חבר ~~עמית~~ בעמותה:
- 5.1 חבר ~~עמית~~ עמותה ינהגו בענייני העמותה לפי החלטת העמותה, ישלמו דמי חבר ~~עמית~~ ~~(השניים לדמי חבר)~~ במכסות ובמועדים כפי שיקבעו על ידי הוועד המנהל של העמותה, ויפעלו כמיטב יכולתם לקיום והגשמת מטרות העמותה.
- 5.2 חבר עמותה זכאי להצביע באסיפה הכללית ולהיבחר למוסדות העמותה כאמור, הכל בכפוף להוראות התקנון בעניינים אלה. הזכות לבחור כאמור תהיה לחבר עמותה רק לאחר תום תקופת חברות רצופה בעמותה של 3 חודשים לפחות והזכות להיבחר כאמור תהיה לחבר עמותה רק לאחר תום תקופת חברות רצופה בעמותה של 6 חודשים לפחות.
- למרות האמור לעיל רשאי הוועד המנהל, בהחלטה מנומקת, לקצר את תקופת החברות המהווה תנאי לזכות החבר לבחור או להבחר, וזאת ביחס לכלל החברים או לחלקם.
- 5.3 חבר עמותה רשאי להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית על ידי השתתפות באסיפה ו/או בכתב בהתאם לטופס ההצבעה הרשמי שישלח למענו בדואר. לכל חבר קול אחד בכל הצבעה.
- 5.4 חבר עמותה שיש לו חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בפועל ימסור על כך הודעה לועד המנהל וימנע מלהשתתף בעניין ו/או מלהצביע באותו עניין ובנוסף, ימנע מכל פעילות בעמותה ו/או בקשר אליה שיש עמה נגיעה לאותו עניין.
- 5.5 הזמנה, דרישה, התראה או הודעה אחרת של העמותה לחבר ~~אאו לעמית בה~~, ינתנו לו בכתב, במסירה ביד או במשלוח דואר רגיל למענו הרשום בפנקס החברים ~~בפנקס העמיתים (בהתאמה)~~, או בדואר אלקטרוני ו/או בדרך אחרת אשר תקבע על ידי מוסדות העמותה, ו/או בתקנון זה.
- 5.6- פקיעת החברות והוצאת חבר ~~אאו עמית~~:
- החברות ~~אאו עמית~~ בעמותה פוקעות ~~ים~~ בכל אחד מאלה:
- 5.6.1 באי תשלום דמי חבר, כפי שיקבעו מפעם לפעם.
- 5.6.2 במות החבר.
- 5.6.3 בפרישת החבר מן העמותה, בהודעה שתשלח אליה.
- 5.6.4 בהוצאת החבר מן העמותה לפי האמור בכל אחת מהסיבות שלהלן:
- 5.6.4.1 הוועד המנהל, בהצבעה שתתקבל על ידי שני שלישים מחברי הוועד, רשאי להחליט על הוצאת חבר מן העמותה בשל פעולה או חשש לפעולה בניגוד למטרות העמותה ו/או בשל ניגוד עניינים ו/או בשל התנכלות לפעולותיה ו/או בשל מעשה שיש בו ו/או עלול לגרום נזק לעמותה ו/או בשל חשש לגרימת אחד מהמינויים לעיל, ו/או מכל סיבה אחרת שתמצא מוצדקת בנסיבות העניין.
- 5.6.4.2 החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 5.6.1 – באי תשלום דמי חבר/עמית, כפי שיקבעו מפעם לפעם, לאחר שהחבר/העמית הותרה בכתב, ולא שילם את דמי החבר תוך 60 ימים לאחר משלוח ההתראה.
- 5.6.2 – במות החבר/העמית.
- 5.6.3 – בפרישת החבר/העמית מן העמותה, בהודעה שתשלח אליה.

מעוצב:כניסה: לפני: 4.1 ס"מ, תלויה: 52.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: שורה ראשונה: 0 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 51.1 ס"מ, תלויה: 57.1 ס"מ

5-6.4 בהוצאת החבר/העמית מן העמותה לפי האמור בכל אחת מהסיבות שלהלן:

5-6.4.1 הועד המנהל, בהצבעה שתתקבל על ידי שני שלישים מחברי הועד, רשאי להחליט על הוצאת חבר/עמית מן העמותה בשל פעולה בניגוד למטרות העמותה ו/או בשל ניגוד עניינים ו/או בשל התנכלות לפעולותיה ו/או בשל מעשה שיש בו ו/או עלול לגרום נזק לעמותה, ו/או מכל סיבה אחרת שתמצא מוצדקת בנסיבות העניין.

5-6.4.2 החבר/העמית הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

5.7 החלטה על הוצאת חבר/עמית כאמור בפסקה 5.6.4.1 תעשה רק לאחר שניתנה לחבר/עמית הזדמנות לטעון טענותיו בפני הועד המנהל ו/או תת-ועדה של ועד המנהל שהועד הסמיכם הסמיכה לכך.

5.8 לעמית לא תהיה זכות להצביע באסיפות ו/או להבחר למוסדות העמותה. זכויות העמית מפורטות בסעיף 4.3 לעיל.

6. מוסדות העמותה

6.1 מוסדות העמותה הם:

- האסיפה הכללית של העמותה.
- הועד המנהל של העמותה.
- ההנהלה.
- ועדת הביקורת של העמותה.
- ועדת בחירות
- ועדות קבועות ו/או זמניות לעניינים מיוחדים כפי שיקבעו מעת לעת על ידי הועד המנהל של העמותה.

6.2 החברים בועד המנהל יהיו חברי העמותה.

7. האסיפה הכללית

7.1 האסיפה הכללית של חברי העמותה היא הרשות העליונה והחלטותיה מחייבות את חברי העמותה, מוסדותיה ורשויותיה.

7.2 אסיפה כללית רגילה אחת לשנה קלנדרית, ולא פחות מאחת ל-18 חודשים, תתקיים אסיפה כללית רגילה של חברי העמותה במקום, באופן ובמועד שיקבעו על ידי ועד המנהל.

7.3 אסיפה כללית שלא מן המניין כל אסיפה כללית שאינה אסיפה כללית רגילה תיקרא "אסיפה כללית שלא מן המניין". הועד המנהל רשאי (בהחלטת רוב חברי הועד המנהל) לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של גוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

7.4 סמכויות האסיפות הכלליות:
אסיפה כללית רגילה ו/או אסיפה שלא מן המניין רשאית:

7.4.1 לבחור את חברי הועד המנהל והגוף המבקר, בהתאם לאמור בסעיפים 7.5 ו-8 שלהלן.

- 7.4.2 - לקבל את דו"ח הועד המנהל, הדו"ח הכספי, ודו"ח הגוף המבקר של העמותה.
- 7.4.3 לקבל החלטה בכל עניין נוסף או אחר המועלה על ידי הועד המנהל.
- 7.4.4 להחליט על שינויים בתקנון העמותה, בכפוף לאמור בסעיף 14 שלהלן.

7.5 בחירת הועד המנהל בידי האסיפה הכללית

- 7.5.1 חברי הועד המנהל ייבחרו על ידי האסיפה הכללית בהתאם לכללים הבאים:
 - 7.5.1.1 חברי הועד המנהל ייבחרו מתוך רשימת מועמדים אשר הועד המנהל אישר כי הם עומדים בקריטריונים הקבועים בסעיף 9.1 לתקנון העמותה לאחר שעברו ראיון אישי בפני הועד המנהל המכהן.
 - 7.5.2 חבר מן המניין בעמותה המעוניין להגיש את מועמדותו למקום שהתפנה בוועד המנהל, יעשה כן בהודעה בכתב למשרדי העמותה לא יאוחר מ-45 יום טרם כינוס האסיפה הכללית השנתית.
 - 7.5.3 אם המועמדים ו/או חלקם לא יתקבלו על ידי האסיפה, רשאי הועד להציע פעם נוספת את המועמדים ו/או מועמדים אחרים לבחירה על ידי האסיפה.
 - 7.5.4 10 חברי עמותה בעלי זכות בחירה זכאים להגיש ערר על פסילת מועמדותו של אדם בידי הועד המנהל בשל אי-עמידה בתנאים המפורטים לעיל ו/או בקריטריונים המפורטים בסעיף 9.1 כאמור. הערר יוכרע על ידי האסיפה הכללית.

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, שורה ראשונה: 0 ס"מ

- 7.6 חברי ועדת הביקורת ייבחרו על ידי האסיפה מתוך רשימת מועמדים, אשר מוצעת על ידי חברי העמותה.

7.7 התחייבות בשם העמותה

- 7.7.1 המחאות ו/או הוראות למשיכת כספים ו/או כל מסמך המטיל חבות כספית על העמותה, יאושרו בחתימת שני מורשי חתימה. הועד המנהל יקבע בהחלטה את רשימת מורשי החתימה, יעדכן אותה מעתה לעת לפי הצורך.
- 7.7.2 לעניין כל מסמך המצוי בתחום הפעילות השוטפת של העמותה, לרבות ייפוי כוח לפעול בשם העמותה, חתימה על פוליסת ביטוח וכיוצ"ב, חתימה של מורשה חתימה אחד תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 4.1 ס"מ, רווח אחרי: 21 נק'

עיצוב:קו תחתון

8. אופן כינוס האסיפות וניהולן

- 8.1 האסיפות הכלליות הרגילות והאסיפות הכלליות שלא מן המניין של העמותה תתקיימנה בהתאם להסדרים המפורטים להלן.

מעוצב:כניסה: לפני: 98.0 ס"מ, תלויה: 15.1 ס"מ

- 8.1.1 בהתקיים נסיבות המגבילות או מקשות משמעותית על התכנסות האסיפה, הנוכחות בה או הגעה אליה, ניתן לקיים את האסיפה הכללית תוך שימוש באמצעים אלקטרוניים אשר מאפשרים לראות ולשמע את משתתפי האסיפה, והוראות סעיף זה יחולו אז בשינויים המתחייבים.

8.2 דין וחשבון על פעילות העמותה ומשלוח הודעות אישיות

לצורך כינוס האסיפות תשלחנה, באמצעות הדואר האלקטרוני, הודעות אישיות (להלן: "ההודעות האישיות") לכל חברי העמותה לפחות 14 ימים לפני מועד התכנסות האסיפה. במקרה של כינוס אסיפה כללית שלא מן המניין תשלחנה, באמצעות הדואר האלקטרוני, הודעות אישיות לכל חברי העמותה, לפחות 7 ימים לפני מועד התכנסות האסיפה. כל הודעה אישית תלווה בפירוט הנושאים העומדים להחלטה באסיפה. ההודעות האישיות יכללו גם הפנייה לאתר האינטרנט של העמותה בו יוצגו סיכום דין וחשבון של הועד המנהל על פעילות

- העמותה, לרבות בחירות לועד המנהל ולגוף המבקר, הדו"ח המילולי, הדו"ח הכספי ודו"חות אחרים אשר הצגתם הינה חובה על פי דין.
- לחברי העמותה תישמר האפשרות לעיין במסמכים שהצגתם הינה חובה ע"פ דין במשרדי העמותה, החל מיום פרסום מסמכים אלה באתר האינטרנט של העמותה. חברים שיחפצו בכך, יהיו זכאים לפנות למשרדי העמותה על מנת לקבל מסמכים אלה בעותק קשיח. בכל אחד מן המקרים הבאים תשלחנה ההודעות האישיות באמצעות דואר רגיל:
- א. כתובת הדואר האלקטרוני של חבר העמותה לא תמצא בידי מארגני האסיפה.
 - ב. שליחת ההודעות האישיות באמצעות הדואר האלקטרוני לחבר העמותה נכשלה.
 - ג. חבר העמותה ביקש בכתב, לפחות 30 יום לפני מועד האסיפה השנתית, להמשיך ולקבל את ההודעות האישיות בדואר רגיל.
 - ד. אם מצא הועד המנהל לנכון לעשות כן.

8.3 – הצבעה בכתב ובאופן אלקטרוני

ההודעה האישית תכלול טופס הצבעה אישית (להלן: "טופס הצבעה אישית") עם פירוט הנושאים העומדים על סדר יומה של האסיפה. טופס הצבעה אישית מודפס ישלח לחברים המקבלים את ההודעה האישית באמצעות דואר רגיל, וטופס הצבעה אישית אלקטרוני ישלח לחברים המקבלים את ההודעה האישית באמצעות הדואר האלקטרוני.

ממועד משלוח ההודעות האישיות לחברי העמותה, ועד למועד האסיפה הכללית, תעמוד לרשות חברי העמותה מערכת תגובות באתר האינטרנט של העמותה בה יתאפשר להגיב על הנושאים העומדים על סדר היום ולצפות בתגובות נציג מטעם העמותה וחברי עמותה אחרים.

יובהר כי מערכת התגובות אינה מהווה תחליף לקבלת ההחלטות באסיפה הכללית.

8.4 קיום האסיפה

כל חבר המעוניין להצביע יתייצב באסיפה, או ימלא וימציא קודם לכן את טופס ההצבעה האישית המודפס שקיבל חתום על ידו למשרדי העמותה, או יצביע באמצעות טופס ההצבעה האלקטרוני שצורף להודעת הדואר האלקטרוני.

הועד המנהל יהא רשאי לקבוע נהלים לעניין הליך ההצבעה בכתב ובאופן אלקטרוני, בכדי לייעל אותם ולשפר את מהימנותם.

הנהלת העמותה תנחה את צוות העמותה לגבי אופן הטיפול בטפסי ההצבעה ותוצאות ההצבעה האלקטרונית עם הגיעם למשרדי העמותה לרבות מסירתם עם סיכום מספר המצביעים בכל נושא והתפלגות עמדותיהם, עובר למועד קיום האסיפה, לידי ועדת הבחירות.

הועד המנהל וועדת הבחירות רשאים לקבוע מועד סופי להגעת טופסי ההצבעה האישיים אל משרדי העמותה על מנת שיהיו תקפים. טפסים אשר יתגלו בהם ליקויים כגון טעויות ו/או חוסר בפרטים, לא יחשבו כהצבעה תקינה אלא אם יוחלט אחרת בהתאם לכללים שיוצאו ע"י ועדת הבחירות ויאושרו ע"י הועד המנהל.

מנין חוקי לקיום אסיפה כללית יתהווה כאשר נוכחים לפחות 10% מחברי העמותה. אם כעבור חצי שעה מהמועד שנקבע לאסיפה לא ימצא המנין האמור, יחשבו החברים הנוכחים כמנין חוקי.

8.5 הועד רשאי, אם ימצא לנכון, להחליט על קיום אסיפה כללית רגילה ו/או אסיפה כללית שלא מן המנין שהשתתפות בה תהיה על ידי נוכחות בלבד.

8.6 ועדת בחירות

הועד המנהל ימנה עורך דין אחד או יותר, חבר עמותה שאינו נושא תפקיד אחר בעמותה, כועדת בחירות. באין חבר כזה רשאי הועד לפנות לעורך דין חיצוני. עורך הדין יפעל כנאמן של העמותה, יאשר את תוצאות ההצבעה ויציגם בפני האסיפה הכללית.

8.7 הנוכחים באסיפה הכללית יבחרו מבין חברי העמותה הנוכחים באסיפה יו"ר ומזכיר לאסיפה.

8.8 החלטות האסיפה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם על פי החוק או תקנון זה נדרש רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.

9. הועד המנהל

9.1 על המועמד לכהונה בוועד המנהל לעמוד בקריטריונים המצטברים הבאים, וכן בתנאי סעיף 7.5 לעיל, על מנת שמועמדותו תובא בפני האסיפה הכללית:

- 9.1.1 הינו חבר מן המניין בעמותה.
- 9.1.2 התנהלותו האישית והמקצועית בעבר ובהווה תואמת את המטרה של קידום שמירת הסביבה, הקבועה בסעיף 2.1 לתקנון.
- 9.1.3 הועד המנהל מצא שהוכח כי בכוחו לתרום תרומה של ממש לקידום מטרותיה של העמותה, כפי שהם מוגדרים ומותווים על ידי הועד מעת לעת, לרבות בתחומי ההתמחות והניסיון המדעיים, המקצועיים והפיננסיים, ההתנהלות הארגונית והקשר לקהילה, וזאת גם ביחס למועמדים אחרים אשר הציעו עצמם לתפקיד.

אחת לשנתיים, הועד המנהל יבחר באחד מחבריו לשמש כיו"ר הועד המנהל. תקופת כהונתו של יו"ר הועד המנהל תהא עד שנתיים. חבר הועד המנהל רשאי לכהן כיו"ר למקסימום של 3 תקופות כהונה. ואולם, רשאי הועד המנהל להאריך את תקופת כהונת היו"ר, אם החליט ברוב של 80% כי יש בכך חשיבות לצורך תפקוד נאות של העמותה, מימונה או שמירת יציבותה. הועד המנהל רשאי לבחור בחבר נוסף של הועד המנהל לשמש סגן או ממלא מקום ליו"ר הועד המנהל.

9.2 חברי הועד המנהל יבחרו על ידי האסיפה הכללית בהתאם לקבוע בסעיף 7.5 לעיל. חבר ועד מנהל יכול להיבחר לשתי תקופות כהונה רציפות של 4 שנים כל אחת. הועד המנהל יכול להמליץ לאסיפה הכללית על הארכת כהונתו של חבר ועד לתקופה אחת או יותר של שנתיים נוספות, אם מצא כי תרומתו של חבר הועד לעמותה ולפעילות הועד היא משמעותית, וכי הארכת כהונתו תהיה לטובת העמותה. נסתיימה תקופת כהונת חבר ועד, תוארך התקופה עד למועד האסיפה הכללית הבאה.

חברי הועד המנהל יבחרו על ידי האסיפה הכללית לתקופת כהונה בת 4 שנים, בהתאם להוראות שבסעיף 7.5 לעיל.

חבר בוועד המנהל של העמותה שהסתיימה תקופת כהונתו בוועד המנהל של העמותה, יכול להעמיד עצמו לבחירה לתקופת כהונה חדשה ונוספת בת 4 שנים.

חבר בוועד המנהל של העמותה שסיים שתי תקופות כהונה רצופות, יכול להעמיד עצמו לבחירה לתקופת כהונה חדשה ונוספת בת שנה אחת.

חבר בוועד המנהל של העמותה שסיים שלוש תקופות כהונה רצופות, יכול להעמיד עצמו לבחירה לתקופת כהונה חדשה ונוספת בת שנה אחת, עד למקסימום של 4 תקופות רצופות (10 שנים).

חבר ועד המנהל שסיים 4 תקופות כהונה רצופות יכול, כעבור שנה, להעמיד עצמו לבחירה ל-4 תקופות כהונה נוספות.

נסתיימה תקופת כהונתו של חבר ועד כאמור בסעיף זה, תוארך תקופת כהונתו עד למועד האסיפה הכללית הקרובה.

מעוצב:כניסה: תלויה: 4.1 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, שורה ראשונה: 0 ס"מ

עיצוב:ללא קו תחתון

9.3 האמור בסעיפים 9.1 ו- 9.2 של תקנון זה יחול גם בהתאמה על אותם אלו המכהנים כיו"ר וכחברים בוועד המנהל בעת אישורו של תקנון זה על ידי האסיפה הכללית של העמותה.

9.4 חדל מי מחברים לכהן בוועד המנהל במהלך תקופת כהונתו, וכתוצאה מכך ירד מספר החברים בוועד המנהל לפחות מ- 5, רשאי הועד המנהל למנות חברים נוספים עד לשה"כ 5 חברים ועד לאישור כהונתם על ידי האסיפה הכללית בכינוסה הקרוב. ירד מספר החברים בוועד המנהל ל- 2, חייב הועד המנהל לזמן אסיפה שלא מן המניין.

- 9.5 מספר החברים בוועד המנהל לא יפחת מ- 5 ולא יעלה על 11.
- 9.6 תפקידי הוועד המנהל הינם:
- 9.6.1 להיות אחראי בפני האסיפה הכללית על פעילות העמותה ופעולותיה.
- 9.6.2 להתוות את מדיניות העמותה ולפקח על פעולותיה ועל יישום יעדיה ומטרותיה על פי תכנית העבודה ובהתאם לתקציב העמותה.
- 9.6.3 לבחון את התקציב השנתי וכן מערכי בקרה כספיים נאותים, לקבל דיווחים על הפעילות השוטפת בעמותה ולעקוב אחריה, ולקבוע את מידת יעילותה בהשגת יעדי הארגון.
- 9.6.4 לבחור את מנכ"ל העמותה, לקבוע את תנאי העסקתו, ואחת לשנתיים לבדוק ולהעריך את ביצועיו בתפקיד.
- 9.6.5 לתרום להשגת משאבים לפעילות העמותה ולקדמה.
- 9.7 על חברי הוועד המנהל להימנע מניגוד עניינים, בכוח או בפועל, לקיים את מדיניות העמותה בנושא ניגוד עניינים ולשמור על האינטרסים של העמותה, על יכולת התפקוד שלה ועל מעמדה, והכל בהתייחס לפעילות הנוכחית ו/או העתידית.
- 9.7.1 חבר ועד שיש לו חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל, או ענין אישי או עיסקי, במישרין או בעקיפין, בפעילות קיימת או מוצעת של העמותה, ימסור על כך, ללא דיחוי, הודעה לוועד המנהל בה יגלה את מהות עניינו האישי או העיסקי או את מהות ניגוד העניינים. כמו כן במצב המתואר, ימנע חבר הוועד מלהשתתף ולהצביע באותו ענין, וימנע מכל פעילות בעמותה או בקשר אליה, שיש עימה נגיעה לאותו ענין.
- 9.7.2 חרף האמור לעיל, הוועד רשאי לאשר מעורבותו של חבר ועד בפעילות שבה יש לחבר ועד ענין אישי או עסקי, ובלבד שחבר הוועד גילה לוועד את מהות ענינו כאמור בסעיף 9.7.1, וחברי הוועד הנוכחים ומצביעים, שלהם אין ענין אישי או עסקי בפעולה, אישרו פה אחד כי השתתפותו בביצוע הפעילות ו/או הצבעה הנוגעת לאותו ענין אינו פוגע בטובת העמותה.
- 9.7.3 חבר ועד שהשתתפותו בביצוע פעילות או בהצבעה מובאת לאישור כאמור בסעיף 9.7.2 לעיל, לא יהיה נוכח בדיונים ולא יצביע בענין האישור.
- 9.8 הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועדי ישיבותיו, ההזמנות אליהן, ודרך ניהולן ולקבוע מניין הדרוש לקבלת החלטות.
- ~~9.8~~
- 9.8.1 במועד אשר נקבע מראש לפתיחת ישיבת הוועד, יחשבו חברי הוועד הנוכחים לאחר חצי שעה מפתחת הישיבה כמניין חוקי, וזאת בלבד שמספרם לא יפחת משלושה.
- ~~9.8.1~~
- 9.9 הוועד רשאי להסמיך אחד או יותר מתוך חבריו ו/או העובדים מהעמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים ולהתחייב בשמה.
- 9.10 הוועד רשאי להאציל מסמכיוותיו לאחד או יותר מחבריו ו/או לתתי ועדות שיפעלו בעניין ו/או בעניינים מסוימים.
- 9.11 הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של וועדת הביקורת, של גוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

עיצוב: גופן: divaD

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

עיצוב: גופן: divaD, 12 נק'

מעוצב: כניסה: לפני: 4.1 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

מעוצב: כניסה: לפני: 5.1 ס"מ

מעוצב: כניסה: לפני: 4.1 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

- 9.12 חברי הוועד לא יקבלו כל תגמול עבור פעילותם במסגרת העמותה.
10. הנהלת העמותה
- 10.1 חברי ההנהלה יהיו המנכ"ל, ועובדים בכירים אחרים שימונו על ידי המנכ"ל. האחריות לניהול העמותה והסמכויות הדרושות לכך תהיינה בידי המנכ"ל. המנכ"ל רשאי להאציל מסמכויותיו, במפורש ו/או בפועל, לעובדים אחרים.
- 10.1.1 תקופת הכהונה של מנכ"ל העמותה תהיה עד 5 שנים. הוועד המנהל רשאי להחליט להאריך את תקופת הכהונה של מנכ"ל העמותה ב - 2 תקופות נוספות בנות עד שנתיים כל אחת.
- 10.1.1
- 10.1.2
- 10.1.2 למרות האמור בסעיף 10.1.1 לעיל, הוועד המנהל רשאי להפסיק את תקופת הכהונה של המנכ"ל בכל עת, וכן להאריך את כהונתו מעבר לקבוע לעיל, אם מצא כי יש בכך חשיבות לצורך תפקוד נאות של העמותה, מימונה או שמירת יציבותה. כל החלטה על הפסקת או הארכת תקופת הכהונה של המנכ"ל תתקבל ברוב של 80% מחברי הוועד המנהל הנוכחים ומצביעים.
- 10.2 ההנהלה תהא אחראית לניהול השוטף ולפעילות של העמותה, בהתאם למדיניות והמטרות של העמותה כאמור בתקנון.
- 10.3 בנוסף על האמור לעיל, תהא ההנהלה אחראית לכך שהעמותה תנהל את פנקסי חברי העמותה, פנקס העצמיתים - את פנקס חברי הוועד, וכן פנקסי חשבונות שישקפו בנאמנות ובשלמות את מצבה הכספי, עיסקאותיה, רכושה, נכסיה, זכויותיה וחובותיה של העמותה.
- 10.4 בידי ההנהלה תהא כל סמכות נוספת אשר תקבע על ידי הוועד המנהל ו/או הדרושה לניהול התקין של העמותה וביצוע פעילותה.
11. ועדת ביקורת ורואה חשבון
- 11.1 ועדת הביקורת תמנה לפחות שני חברים ותבחר ע"י האסיפה הכללית. ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה. ועדת הביקורת תביא בפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי של העמותה.
- 11.2 האסיפה הכללית תבחר ברואה חשבון בהתאם להמלצת הוועד המנהל.
- 11.3 נמנע מרואה החשבון להמשיך למלא את תפקידו ו/או בנסיבות מיוחדות בהן רואה החשבון אינו מתפקד כמתחייב מתפקידו, רשאי הוועד המנהל (בהצבעת 2/3 מהחברים הנוכחים) לסיים את היחסים המקצועיים עם רואה החשבון ולמנות רואה חשבון אחר באופן זמני שימלא את התפקיד עד לאסיפה הכללית הקרובה בה ימונה רואה חשבון חדש.
12. הכנסות ורכוש
- 12.1 הכנסות העמותה ורכושה שהתקבלו, הופקו, צמחו, נצברו או ניתנו מכל מקור שהוא, יוקדשו וישמשו אך ורק לצרכי העמותה, להגשמת מטרותיה ולקידומן. העמותה לא תחלוק רווחים בין חבריה ראו עמיתיה, והם לא יהיו שותפים להכנסותיה.
13. סניפים וועדות
- 13.1 הוועד רשאי להקים סניפים.

מעוצב:כניסה: לפני: 45.2 ס"מ, אחרי: 41.1 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

מעוצב:רווח אחרי: 21 נק'

- 13.2 עבודת הסניפים תהא בהתאם לכללים, לנוהלים ולהוראות של הנהלת העמותה, כפי שיקבעו מעת לעת.
- 13.3 הוועד רשאי למנות וועדות, להעניק להם מסמכויותיו ולקבוע את סדרי הדיון בהם.
- 13.4 מותר למנות לוועדות גם לא חברים בעמותה, בתנאי שתהיה להם בוועדות אלה זכות דעה מייצגת בלבד.
14. שינוי תקנון העמותה
- 14.1 שינוי בתקנון העמותה יעשה רק לפי החלטה של האסיפה הכללית שנתקבלה ברוב מיוחד של 2/3 מן החברים המצביעים בה. ההודעות האישיות לגבי אסיפה כללית בה מחליטים על שינוי בתקנון תפרטנה את נוסח השינוי המוצע.
15. פירוק העמותה וחסול רכושה
- 15.1 האסיפה הכללית של העמותה רשאית להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים לעמותה. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים לפחות מן המצביעים באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש, תוך ציון העובדה שיוצע באסיפה להחליט על פירוקה. נכסים שישארו לאחר פירוק העמותה ופרעון חובותיה יועברו לבעלותו של ארגון עם מטרות דומות לאלה שהיו לעמותה, על פי החלטת הוועד המנהל.
16. זכר ונקבה
- האמור בתקנון זה בלשון זכר אף לשון נקבה במשמע.

מעוצב:כניסה: לפני: 51.1 ס"מ